

Jastrzębskie Zakłady Remontowe Dźwigi Sp. z o.o.
Al. L. Piechoczka 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. +48 666 600 027
e-mail: przetargi@jzr-dzwigi.pl

WYMAGANIA OFERTOWE

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NT.:

**„Wymiana podzespołów przenośnika kbelkowego odwadniającego
B – 1000 w ZPMW KWK „Budryk” .
nr postępowania: Z15/5/1/JZR-D/2024**

Jastrzębie-Zdrój, dnia 15.01.2024 r.



I. RODZAJ PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony na podstawie „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawę, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych „Dźwigi” Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju” z dnia 28.12.2023 r. (tekst jednolity) oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU:**1. Przedmiot przetargu:**

„Wymiana podzespołów podnośnika kubelkowego odwadniającego B – 1000 w ZPMW KWK „Budryk”.

2. Zakres przedmiotu przetargu:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

V. GWARANCJA I SERWIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

Warunki serwisowania określone w powyższym załączniku mogą być przedmiotem dalszych negocjacji w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.

VI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:**1) Opis sposobu przygotowania i tryb składania ofert:**

- a) Ogłaszający postępowanie oczekuje złożenia ofert za pośrednictwem Platformy LOGINTRADE.
- b) Wszystkie dokumenty oraz załączniki powinny być sporządzone czytelnie w języku polskim.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym dokument stanowiący tłumaczenie na język polski dokumentu sporządzonego w języku obcym musi zostać podpisany przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- d) Wszystkie dokumenty mają być składane przez Oferenta w formie pliku w formacie PDF i podpisane podpisem elektronicznym (powyższe nie dotyczy potwierdzenia przelewu wpłaty wadium oraz oświadczenia o wizji lokalnej),
- e) Wszystkie załączniki do oferty (skany referencji, oświadczenia itp.) powinny być opieczątowane i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 - *W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.*
- f) Pod pojęciem „OFERTY” należy rozumieć druk „FORMULARZ OFERTOWY” będący Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
 - *Oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.*

- g) Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych.
- h) Oferent dostarczy ofertę w zakresie technicznym zgodnym z Wymaganiami Technicznymi – Załącznikiem nr 2 do Wymagań Ofertowych.
- i) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, ujęte we właściwym rejestrze albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Podpis złożony na ofercie musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była parafowana przez upoważnione osoby.

- j) Okres ważności oferty: 90 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowych:

- a) Zamawiający ~~dopuszcza~~nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający ~~dopuszcza~~nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) Warunki płatności za przedmiot przetargu:

- a) Warunki płatności za przedmiot przetargu zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy - Załączniku nr 4 do Wymagań Ofertowych.
- b) Warunki płatności mogą być przedmiotem dalszych negocjacji w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.
- c) Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane w złotych polskich.
- d) Wynagrodzenie umowne nie będzie waloryzowane ani indeksowane w okresie realizacji umowy.
- e) Potwierdzeniem wykonania usługi i jednocześnie podstawą wystawienia faktury VAT będzie pozytywny protokół odbioru robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- f) Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza od daty pisemnego potwierdzenia wykonania świadczenia.
- g) Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: **Jastrzębskie Zakłady Remontowe Dźwigi Sp. z o.o. Al. Ludwika Piechoczka 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój** lub przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: **faktury@jzr-dzwigi.pl**

4) Istotne Postanowienia Umowy oraz warunki zawarcia umowy:

- a) Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowią Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych.
- b) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie przesłanym drogą elektroniczną (e-mail), informującym o wyniku przetargu.

5) Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej LOGINTRADE w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

6) Miejsce i termin przetargu (otwarcia ofert):

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o., Al. Ludwika Piechoczka 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie podanym w ogłoszeniu, bez udziału Oferentów.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1) Wymaga się, aby oferta zawierała:

- a) Wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY” stanowiący **Załącznik nr 1** do Wymagań Ofertowych.
- b) Kopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki.

- c) W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1b, składa ich odpowiedniki wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d) Kopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- e) Kopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- f) Oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej - Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych.
- g) Podwykonawca powinien się wykazać należyтым wykonaniem usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym co najmniej jedną usługą lub usługami polegającą/yymi na wykonywaniu remontów maszyn i urządzeń na terenie ZPMW kopalń o wartości minimum 100 tys. zł brutto, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje podpisane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
- h) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- i) Zaakceptowane oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.
- j) Spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
- k) Cenę za przedmiot przetargu podaną w PLN zgodnie z formułą określoną w Formularzu Ofertowym.
- l) Dowód wniesienia wadium.
- m) Zakres i termin obowiązywania gwarancji na wykonanie przedmiotu przetargu zgodnie z warunkami zawartymi w Wymaganiach Technicznych – Załączniku nr 2 do Wymagań Ofertowych.
- n) Warunki serwisowania w okresie gwarancyjnym zgodnie z warunkami określonymi w Wymaganiach Technicznych – Załączniku nr 2 do Wymagań Ofertowych.
- o) Określone miejsce dostawy towaru zgodnie z warunkami zawartymi w Wymaganiach Technicznych – Załączniku nr 2 do Wymagań Ofertowych.

VIII. WADIUM:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na konto **PKO BP 72 1020 1026 0000 1002 0311 9252** z dopiskiem: **Przetarg nieograniczony: „Wymiana podzespołów przenośnika kubełkowego odwadniającego B – 1000 w ZPMW KWK „Budryk”, nr postępowania: Z15/5/1/JZR-D/2024 .”**

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu będzie ono uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego należy dołączyć do oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, czeku potwierdzonym przez bank, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zaliczeniu zobowiązań JZR Dźwigi Sp. z o.o. wobec Oferenta.
- 4) Wadium w formie innej niż przelew bankowy może zostać złożone:

- a) w postaci papierowej – poprzez złożenie oryginału dokumentu w kancelarii JZR Dźwigi Sp. z o.o. Al. Ludwika Piechoczka 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu,
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia, poprzez wysłanie na adres e-mail: j.malysz@jzr-dzwigi.pl (do oferty należy załączyć skan dokumentu).
- 5) Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres ważności oferty.
 - 6) W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:
 - a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia,
 - c) wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.
 - 7) Na wniosek zainteresowanego zalicza się na poczet wadium bieżące wymagalne na dzień otwarcia ofert należności firmy Oferenta, które posiada ona w JZR Dźwigi Sp. z o.o., co najmniej w wysokości wadium. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zgodzie na zablokowanie na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasadności i wysokości.
 - 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 - 9) Oferentowi, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się nie później niż 7 dni po zakończeniu przetargu tj. po zatwierdzeniu protokołu przetargowego przez Zarząd JZR Dźwigi Sp. z o.o.
 - 10) Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu procedury przetargowej tj. po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową.
 - 11) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - nie wniesie, w określonym przez Zamawiającego terminie, żądanego od niego, a przewidzianego w procedurze przetargowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Informacji w zakresie proceduralnym przedmiotu przetargu udziela:

- Grzegorz Draga , Kierownik Działu Remontów i Wdrożeń, tel. +48 534 008 730;

Pytania w zakresie przedmiotu przetargu należy składać w formie pisemnej na adres e-mail:

przetargi@jzr-dzwigi.pl, g.draga@jzr-dzwigi.pl.

Termin zadawania pytań: do 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

XI. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- Kryterium oceny ofert: 100 % - Cena netto
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania, przy zachowaniu takiej samej jakości przedmiotu zamówienia.
- W toku dalszego postępowania przewiduje się przeprowadzenie negocjacji lub aukcji elektronicznej na Platformie LOGINTRADE, o czym Oferent zostanie poinformowany drogą mailową (powiadomienie wygenerowane przez Platformę).


XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Wszelkie wydatki związane z przygotowaniem oferty przetargowej i udziałem w postępowaniu przetargowym, Oferent ponosi na swój własny koszt.
- 2) Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w ofercie i pozyskanych na etapie jej weryfikacji uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferty,
 - uznania, że przetarg nie dał rezultatu i unieważnienia go bez podania przyczyn.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi na podstawie § 28 „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. w Jastrzębiu – Zdroju” z dnia 28.12.2023 r. (tekst jednolity).
- 8) Treść „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. w Jastrzębiu - Zdroju” z dnia 28.12.2023 r. (tekst jednolity) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.izr-dzwigi.pl/przetargi/ w zakładce Dokumenty przetargowe.

Załączniki do Wymagań Ofertowych:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
 Załącznik nr 2: Wymagania Techniczne,
 Załącznik nr 3: Oświadczenia Oferenta,
 Załącznik nr 4: Istotne Postanowienia Umowy,
 Załącznik nr 5: Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.

OPRACOWAŁ

Jastrzębskie Zakłady Remontowe
 Dźwigi Sp. z o.o.
 Kierownik Działu Remontów i Wdrożeń

 Grzegorz Draga

Jastrzębskie Zakłady Remontowe
 Dźwigi Sp. z o.o.
 DYREKTOR DS. OPERACYJNYCH


 Mirosław Mrukwa
 PROKURENT

Jastrzębskie Zakłady Remontowe
 Dźwigi Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
 ZATWIERDZAM


 Marek Kurek

